



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA  
TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889  
e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFD70N  
web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

# *ISTITUTO COMPRENSIVO S. QUASIMODO* *RAGUSA*

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.63 del 4/9/2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 08/11/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

prot. 5461/2018 del 30/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2019 con delibera n. 40;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 4 settembre 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

#### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo S. Quasimodo di Ragusa.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021, viene aggiornato annualmente e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico trasmette a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici,



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

di “attivare” la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all’organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto Comprensivo S. Quasimodo di Ragusa, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell’efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell’apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell’interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

Attività sincrone, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio- video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

11. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico Argo didUP. Tra le varie funzionalità, consente di gestire il Registro di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari e la Bacheca delle comunicazioni.
- La Google Workspace for Education, fornita da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 1.000 account utenti. La Google Workspace for Education in dotazione all'Istituto è associata al dominio specifico [quasimodoragusa.com](http://quasimodoragusa.com) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Calendario di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina, come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA  
TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889  
e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFD70N  
web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

([nomecognome@quasimodoragusa.com](mailto:nomecognome@quasimodoragusa.com)) o l'indirizzo email del gruppo classe ([classroomnomeclasse@quasimodoragusa.com](mailto:classroomnomeclasse@quasimodoragusa.com)).

### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico:

- per la scuola dell'infanzia: **l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini** e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.
- per la scuola primaria: a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie (50min) di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee.
- per la scuola secondaria di I grado: a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie (60min) di attività didattica sincrona. Per gli alunni che si avvalgono dello studio dello strumento musicale sarà garantita una lezione interattiva settimanale con una durata di almeno 30'.

2. In tal caso, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 60 minuti (scuola sec. di I grado) o 50 minuti (scuola primaria), con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Tale modifica del quadro orario delle lezioni è stabilita:



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli studenti.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Le consegne relative alle AID asincrone e i termini per le consegne sono fissati dal lunedì al sabato, entro le ore 20:00. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 20:00, dal lunedì al sabato, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting da parte degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante e soltanto dopo che il docente ha condiviso il link d'accesso. Tale link è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link presente in classroom).
- Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

La partecipazione al meeting deve avvenire con la videocamera attivata che inquadra lo studente, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (libro di testo, fogli per gli appunti cartacei (è possibile anche aprire un documento Google direttamente dal proprio PC). La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di:

- Entrare con puntualità nell'aula virtuale.
- Rispettare le consegne del docente.
- Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono.
- Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento.
- Rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.





REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G-Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @quasimodoragusa.com.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Workspace for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Workspace for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e,



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

## Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione delSARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione delSARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto, al fine di garantire il diritto all’apprendimento dei soggetti interessati.

### **Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di alunni fragili o ospedalizzati**

1. Al fine di garantire il diritto all’apprendimento gli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19, con certificazione medica appositamente prodotta e acquisita agli atti, si attiverà l’apposito protocollo previsto dalla normativa di riferimento.

2. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione o terapie mediche, al fine di:

- Consentire la continuità degli studi;
- Adattare l’istruzione ai bisogni di ciascuno;
- Avviare un percorso conoscitivo, emozionale-relazionale e didattico che consenta di conservare le relazioni con la propria classe e, più in generale, con quel sistema formativo che assicura la scuola.

Nell’ambito della programmazione, vanno considerati gli eventuali limiti strumentali dovuti alla patologia, con le conseguenze ridotte abilità. Tempi di applicazione allo studio e limitazioni fisiche e psicologiche vanno considerate attentamente prima della progettazione di qualunque intervento.

### **Art. 10 – Percorsi di Apprendimento per alunni con disabilità, alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati ma riconosciuti come BES.**

1. Rimane come punto di riferimento il PDP o il PEI (attività, risorse e materiali), unitamente all’impegno dell’Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire le lezioni in presenza.



# Istituto Comprensivo Statale “S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA

TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889

e-mail: [rgic831008@istruzione.it](mailto:rgic831008@istruzione.it) - pec: [rgic831008@pec.istruzione.it](mailto:rgic831008@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFD70N

web: [www.quasimodoragusa.edu.it](http://www.quasimodoragusa.edu.it)

2. Il consiglio di classe concorda il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisce la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni nel rispetto delle indicazioni fornite dal garante della privacy.

3. I docenti curricolari e gli insegnanti di sostegno (per gli alunni disabili), non possono ridimensionare il processo di inclusione. Pertanto devono mantenere vivo il contatto e la relazione con alunni e famiglie.

4. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

5. Verificare che ciascun alunno abbia la strumentazione tecnologica necessaria.

## **Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI oltre a seguire gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza (valutazioni formative in itinere e sommative al termine di uno o più unità di apprendimento), tiene conto della griglia di rilevazione/osservazione delle competenze (ALL. 1).

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## **Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Per favorire la partecipazione degli studenti privi di strumenti digitali alle attività didattiche a distanza, è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e di altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività.

L'assegnazione è disposta prioritariamente alle famiglie richiedenti nel rispetto delle seguenti precedenze:

- Alunni non in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, tablet, PC);
- Alunni in possesso solo di uno smartphone;



# Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA  
TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889  
e-mail: rgic831008@istruzione.it - pec: rgic831008@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio: UFD70N  
web: www.quasimodoragusa.edu.it

- Alunni inclusi in un nucleo familiare con più figli in età d'istruzione;
- Alunni di scuola secondaria di I grado (con priorità alle classi terze).

## **Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

## **Art. 14 – Sanzioni disciplinari**

<i>NORMA</i>	<i>SANZIONE</i>	<i>ORGANO COMPETENTE</i>
1. Custodire in luogo sicuro e non divulgare a nessuno le credenziali necessarie per accedere alle piattaforme didattiche.	La violazione reiterata porterà alla sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.	Il consiglio di classe
2. Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education.		
3. Vestire abiti consoni nel rispetto dei docenti e compagni di classe.	La violazione reiterata sarà debitamente annotata dal docente di turno e, in caso di recidiva, sarà valutata ai fini dell'attribuzione del profitto della singola materia.	Il singolo docente
4. Collegarsi alle piattaforme didattiche con il proprio nome e cognome e non con pseudonimi o sigle.		
5. Rispettare orari ed indicazioni del docente.		
6. Mantenere disattivato il microfono, a meno che non si è interpellato dal docente. Tenere accesa la videocamera.		
7. Evitare inquadrature diverse dal volto.		

8. Durante le lezioni evitare di mangiare.		
9. Non utilizzare il cellulare durante le lezioni in modo improprio.		
10. Verificare quotidianamente in piattaforma, la presenza delle lezioni, dei compiti, etc.		
11. Non condividere il <i>link</i> di collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	La violazione porterà alla sospensione da parte dell'Istituto, dell'account personale e dalle attività didattiche a distanza per un periodo da 1 a 15 giorni. Inoltre, inciderà sulla valutazione finale.	Il consiglio di classe.
12. Non registrare né divulgare la video lezione.		
13. Utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.		
14. Non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi.		