






REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo Statale**  
**“S. Quasimodo”**

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA  
TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889  
e-mail: rgic831008@istruzione.it - pec: rgic831008@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio: UFD70N  
web: www.quasimodoragusa.edu.it

  *Ministero dell'Istruzione*  **UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente – sezione “Provvedimenti Dirigente”

I. C. "S. QUASIMODO".AOOICQUASIMODORG-RAGUSA  
Prot. 0000039 del 04/01/2023  
VII-6 (Uscita)

Al Direttore SGA - SEDE

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”*

**OGGETTO: conferimento incarico per gestione e coordinamento amministrativo-contabile del progetto.**

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPN-SI-2022-310

CUP: I24D22000520006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere la DSGA dell'istituto per la gestione ed il coordinamento amministrativo-contabile del progetto;
- VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Direttore SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);
- VISTO il C.C.N.L. comparto scuola, vigente;
- ACQUISITA per le vie brevi, la disponibilità della D.S.G.A. ad espletare l'incarico "de quo",

#### DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione e coordinamento amministrativo-contabile al Direttore SGA dell'Istituto.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro omnicomprensivi, in linea con le tabelle di cui al C.C.N.L. comparto scuola vigente.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 49.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

A seguito di accettazione dell'incarico di cui al presente atto, la D.S.G.A. dovrà produrre dichiarazione d'insussistenza di cause di incompatibilità.

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgic831008>

#### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Leonardo Licata

*(documento firmato digitalmente)*

Per accettazione dell'incarico

La D.S.G.A.

Francesca Depetro