



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale
“S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA
TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889
e-mail: rgic831008@istruzione.it - pec: rgic831008@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFD70N
web: www.quasimodoragusa.edu.it

  *Ministero dell'Istruzione*  **UNIONE EUROPEA**
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

All’Albo online

I. C. "S. QUASIMODO", AOOICQUASIMODORG-RAGUSA
Prot. 0000955 del 14/02/2023
VII-6 (Uscita)

All’Amministrazione trasparente

Agli Istituti scolastici della provincia di Ragusa

OGGETTO: avviso per la selezione di 1 assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto con incarico di collaborazione plurima.

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-310

CUP: I24D22000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di supporto alla D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», recepito dalla Regione siciliana con D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753;
- VISTO l'avviso ns/prot. n° 541 del 26/01/2023 per reclutamento di 1 assistente amministrativo in servizio nelle scuole viciniorie per le attività di supporto alla D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto "de quo";
- VISTO il termine fissato dal suddetto avviso alle ore 11:00 del 10/02/2023 per la presentazione delle candidature;
- CONSIDERATO che entro lo scadere del termine è stata prodotta un'unica candidatura, assunta agli atti il 07/02/2023 con numero 810 di protocollo;
- VISTO il curriculum prodotto in allegato alla candidatura;
- VISTA la dichiarazione di assenza conflitto d'interessi, prodotta in allegato dall'assistente amministrativo candidato;
- VISTO il C.C.N.L. in vigore,
- VISTO l'art. 57 del C.C.N.L. comparto scuola, che regola la collaborazione plurima del personale A.T.A.;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146;

ATTESTA

- di aver valutato la candidatura ed il curriculum vitae indicati nelle premesse del presente atto;
- di aver ritenuto l'assistente amministrativo Ferretti Salvatore munito delle competenze e dei titoli necessari per l'affidamento dell'incarico meglio specificato in epigrafe;
- di poter procedere, pertanto, con affidamento di incarico a mezzo di apposita nomina previo rilascio, da parte del Dirigente scolastico dell'Istituto presso cui il candidato presta servizio, di autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgic831008>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Leonardo Licata

(documento firmato digitalmente)