






REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale
“S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA
TEL.: 0932 773522 - C.F.: 92020900889
e-mail: rgic831008@istruzione.it - pec: rgic831008@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFD70N
web: www.quasimodoragusa.edu.it

  *Ministero dell'Istruzione*  **UNIONE EUROPEA**
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

All’Albo online

All’Amministrazione trasparente – sezione “Provvedimenti Dirigente”

All’Assistente amm.vo Salvatore Ferretti

All Direttore SGA - SEDE

I. C. "S. QUASIMODO".A00ICQUASIMODORG-RAGUSA
Prot. 0001054 del 20/02/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: conferimento incarico di collaborazione plurima per supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-310

CUP: I24D22000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, Prot. A00GABMI - 72962 del 05/09/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di supporto alla D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», recepito dalla Regione siciliana con D.A. 28 dicembre 2018, n. 7753;
- VISTO l'avviso ns/prot. n° 541 del 26/01/2023 per reclutamento di 1 assistente amministrativo in servizio nelle scuole viciniorie per le attività di supporto alla D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto "de quo";
- VISTO il termine fissato dal suddetto avviso alle ore 11:00 del 10/02/2023 per la presentazione delle candidature;
- CONSIDERATO che entro lo scadere del termine è stata prodotta un'unica candidatura, assunta agli atti il 07/02/2023 con numero 810 di protocollo;
- VISTO il curriculum prodotto in allegato alla candidatura;
- VISTA la dichiarazione di assenza conflitto d'interessi, prodotta in allegato dall'assistente amministrativo candidato;
- VISTA la propria attestazione di valutazione della candidatura presentata dall'assistente amministrativo Ferretti, ns/prot. n° 955 del 14/02/2023;
- VISTO il C.C.N.L. in vigore,
- VISTO l'art. 57 del C.C.N.L. comparto scuola, che regola la collaborazione plurima del personale A.T.A.;
- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146;
- VISTA l'autorizzazione n° 1480 del 20/02/2023 della Direzione Didattica "Mariele Ventre" – assunta agli atti con ns/prot. n° 1051 del 20/02/2023 - rilasciata al proprio assistente amm.vo, Salvatore Ferretti, che consente di prestare collaborazione plurima ad altra Istituzione scolastica,

AFFIDA

in riferimento al progetto in questione, incarico di supporto alla D.S.G.A. pro-tempore nella gestione amministrativo-contabile all'Assistente amministrativo Salvatore Ferretti. Nello specifico, il dipendente dovrà:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di attività negoziale;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale (GPU e SIF);
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;
- produrre registro di presenza appositamente costituito a documentazione delle attività espletate e delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 19,24 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dal vigente C.C.N.L. comparto scuola.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 20.

Eventuali ore non prestate dalla D.S.G.A., incaricata con atto di nomina prot. n° 39 del 04/01/2023, potranno essere prestate dall'assistente amministrativo Ferretti incaricato con la presente nomina, compatibilmente con la tipologia d'incarico in parola.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Leonardo Licata

(documento firmato digitalmente)