



REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo Statale

“S. Quasimodo”

VIA E. FIERAMOSCA, 39 - 97100 RAGUSA
TEL.: 0932 256856 - FAX: 0932 256833 - C.F.: 92020900889
e-mail: rgic831008@istruzione.it - pec: rgic831008@pec.istruzione.it
Web: www.icquasimodoragusa.gov.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente – sezione “Provvedimenti Dirigente”

All'Assistente amm.vo Salvatore Ferretti

Al Direttore SGA - SEDE

I. C. "S. QUASIMODO".AOOICQUASIMODORG-RAGUSA
Prot. 0000982 del 14/02/2022
VII-2 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.

OGGETTO: conferimento incarico per supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-216

CUP: I29J21005300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 0042550 del 02/11/2021
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;
CONSIDERATA	la necessità di supporto alla D.S.G.A. da parte di una unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;
VISTO	il proprio avviso interno, prot. n° 701 del 03/02/2022, finalizzato alla selezione di personale amministrativo da dedicare alle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto;
VISTO	il termine ultimo di presentazione delle candidature, di cui al sopra menzionato avviso interno;
VISTA	l’unica candidatura di assistente amministrativo presentata dal sig. Salvatore Ferretti il 09/02/2022 e assunta agli atti con numero di protocollo 848;
VISTO	il curriculum prodotto in allegato alla candidatura;
VISTO	il C.C.N.L. in vigore,

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento dell’incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile all’Assistente amministrativo Salvatore Ferretti. Nello specifico, il dipendente dovrà:

- Rilasciare dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità;
- supportare le fasi di redazione delle procedure di attività negoziale;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale (GPU e SIF);
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;
- produrre registro di presenza appositamente costituito a documentazione delle attività espletate e delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 19,24 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dal vigente C.C.N.L. comparto scuola.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 25.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “spese organizzative e gestionali” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.
Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Leonardo Licata

(documento firmato digitalmente)